



## แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูล

### การขอรับการตรวจประเมินภายนอกการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ.....

ผู้รับ.....

วันที่..... เวลา.....

บริษัท.....ขอยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลการขอรับการตรวจประเมินภายนอกการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต อ้างถึงแบบ PSM 001 เลขที่คำขอ.....โดยมีความประสงค์

ขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอก (ส่วนที่ 1)

ขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขโปรแกรมการตรวจประเมินภายนอก (ส่วนที่ 2)

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

#### ส่วนที่ 1 รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอก

บริษัท.....ขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จำนวน.....คน ดังนี้

เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ตรวจประเมินภายนอก

1.1 จาก (คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล).....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

เป็น (คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล).....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

1.2 จาก (คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล).....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

เป็น (คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล).....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

เพิ่มรายชื่อผู้ตรวจประเมินภายนอก

1.1 (คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล).....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

1.2 (คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล).....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

ลดรายชื่อผู้ตรวจประเมินภายนอก

1.1 (คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล).....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

1.2 (คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล).....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ตำแหน่ง\* คือ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินภายนอก หรือผู้ตรวจประเมินภายนอกด้านวิศวกรรมและกระบวนการผลิต หรือผู้ตรวจประเมินภายนอกด้านวิศวกรรมและการบำรุงรักษา หรือผู้ตรวจประเมินภายนอกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือผู้ตรวจประเมินภายนอกฝึกหัด

#### ส่วนที่ 2 โปรแกรมการตรวจประเมิน

บริษัท.....ขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขโปรแกรมการตรวจประเมินภายนอก ดังนี้

เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขโปรแกรมการตรวจประเมินภายนอก (โปรดแนบเอกสาร)

เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขวันตรวจประเมิน

จากวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ และยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ โดยคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกมีความเป็นอิสระในการตรวจประเมิน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest

ประทับตรา

(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้แทนของผู้ประกอบอุตสาหกรรม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

<b>ส่วนที่ 3 การพิจารณา (สำหรับ กนอ.)</b> <b>3.1 การพิจารณาของเจ้าหน้าที่</b> <b>3.1.1 เห็นชอบ</b> <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอก <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขโปรแกรมการตรวจประเมินภายนอก <input type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะ..... <b>3.1.2 ไม่เห็นชอบ</b> <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง ดังนี้..... จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง และให้มายื่น เพิ่มเติม ภายในวันที่...../...../..... มิฉะนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่    ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ    วันที่.....	
<b>3.2 การพิจารณาของผู้อำนวยการกองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบตามข้อพิจารณาข้างต้น <input type="checkbox"/> มีข้อบกพร่อง ดังนี้..... <input type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะ..... ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....วันที่.....	<b>3.3 การพิจารณาของผู้อำนวยการฝ่ายสิ่งแวดล้อม</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบตามข้อพิจารณาข้างต้น <input type="checkbox"/> มีข้อบกพร่อง ดังนี้..... <input type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะ..... ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....วันที่.....
<b>3.4 การพิจารณาของผู้ช่วยผู้ว่าการ (ยุทธศาสตร์และพัฒนา)</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบตามข้อพิจารณาข้างต้น <input type="checkbox"/> มีข้อบกพร่อง ดังนี้..... <input type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะ..... ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....วันที่.....	<b>3.5 การพิจารณาของรองผู้ว่าการ (ยุทธศาสตร์และพัฒนา)</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบตามข้อพิจารณาข้างต้น <input type="checkbox"/> มีข้อบกพร่อง ดังนี้..... <input type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะ..... ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....วันที่.....
<b>ส่วนที่ 4 รายงานผลการพิจารณา (สำหรับรองผู้ว่าการฯ)</b> เรียน ผู้ว่าการ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้ <input type="checkbox"/> เห็นชอบตามข้อพิจารณาข้างต้น และโปรดพิจารณาอนุมัติพร้อมทั้งโปรดลงนามเรียนบริษัทฯ (ส่วนที่ 5) ต่อไป <input type="checkbox"/> มีข้อบกพร่อง และโปรดพิจารณาไม่อนุมัติพร้อมทั้งโปรดลงนามเรียนบริษัทฯ (ส่วนที่ 5) ต่อไป ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	
<b>ส่วนที่ 5 ผลการพิจารณาของผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</b> เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/ผู้จัดการ บริษัท..... กนอ. ได้พิจารณาข้อมูลในคำขอและเอกสารของบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควร ดังนี้ <input type="checkbox"/> อนุมัติ การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลการขอรับการตรวจประเมินภายนอกดังกล่าวข้างต้น และมอบหมายคณะผู้ตรวจประเมินภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจประเมินภายนอกตาม วัน เวลา ที่บริษัทฯ เสนอ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ และให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อเสนอแนะ ดังกล่าวข้างต้น ..... (นางสาวสมจิณณ์ พิสิทธิ์) ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....	
<b>ส่วนที่ 6 การแจ้งเพื่อทราบ (สำหรับ กนอ.)</b> เรียน ..... เพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจประเมินภายนอก ตาม วัน เวลา ที่บริษัทฯ เสนอ ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	