



แบบคำขอรับการตรวจประเมินภายนอก
การจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขที่คำขอ.....	
ผู้รับ.....	
วันที่.....	เวลา.....

บริษัท..... มีความประสงค์ยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน
ภายนอกการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต ต่อการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ประกอบการ

ชื่อโรงงาน.....นิคมอุตสาหกรรม.....
ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
ประเภทกิจการ.....
เลขทะเบียนโรงงาน..... วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ.....

ส่วนที่ 2 ประเภทการตรวจประเมินภายนอก (โปรดแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี)

- 2.1 กรณีตรวจเพื่อขอต่ออายุใบอนุญาต 2.2 กรณีขอขยายกำลังการผลิต
 2.3 กรณีตรวจประเมินภายนอกทุก 3 ปี 2.4 กรณีเกิดอุบัติเหตุตามข้อบังคับฯ PSM

ส่วนที่ 3 รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอก

บริษัท..... ได้คัดเลือกและขอส่งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน
ภายนอก ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับ กนอ. จำนวน.....คน ดังนี้

ลำดับที่	คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล	ทะเบียนเลขที่	ตำแหน่ง*

หมายเหตุ : ตำแหน่ง* คือ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินภายนอก หรือผู้ตรวจประเมินภายนอกด้านวิศวกรรมและกระบวนการผลิต หรือผู้ตรวจประเมินภายนอกด้านวิศวกรรม
และการบำรุงรักษา หรือผู้ตรวจประเมินภายนอกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือผู้ตรวจประเมินภายนอกฝึกหัด

ส่วนที่ 4 โปรแกรมการตรวจประเมิน (โปรดแนบเอกสาร)

บริษัท..... ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ และยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ โดยคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกมีความเป็นอิสระในการตรวจประเมิน ไม่มีผลประโยชน์
ทับซ้อน (Conflict of Interest) และได้กำหนดวันตรวจประเมินไว้ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้แทนของผู้ประกอบการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 5 การพิจารณา (สำหรับ กนอ.)**5.1 การพิจารณาของเจ้าหน้าที่****5.1.1 เห็นชอบ**

- ข้อมูลในคำขอและเอกสารแนบถูกต้องครบถ้วน คุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกสอดคล้องกับประกาศกำหนด
- ข้อเสนอแนะ.....

5.1.2 ไม่เห็นชอบ

- พบข้อบกพร่อง ดังนี้.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง และให้มายื่นเพิ่มเติม ภายในวันที่...../...../..... มิฉะนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ วันที่.....

5.2 การพิจารณาของผู้อำนวยการกองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- เห็นชอบตามข้อพิจารณาข้างต้น
- มีข้อบกพร่อง ดังนี้.....
- ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....วันที่.....

5.3 การพิจารณาของผู้อำนวยการฝ่ายสิ่งแวดล้อม

- เห็นชอบตามข้อพิจารณาข้างต้น
- มีข้อบกพร่อง ดังนี้.....
- ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....วันที่.....

5.4 การพิจารณาของผู้ช่วยผู้ว่าการ (ยุทธศาสตร์และพัฒนา)

- เห็นชอบตามข้อพิจารณาข้างต้น
- มีข้อบกพร่อง ดังนี้.....
- ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....วันที่.....

5.5 การพิจารณาของรองผู้ว่าการ (ยุทธศาสตร์และพัฒนา)

- เห็นชอบตามข้อพิจารณาข้างต้น
- มีข้อบกพร่อง ดังนี้.....
- ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....วันที่.....

ส่วนที่ 6 รายงานผลการพิจารณา (สำหรับรองผู้ว่าการ)

เรียน ผู้ว่าการ

เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

- เห็นชอบตามข้อพิจารณาข้างต้น และโปรดพิจารณาอนุมัติพร้อมทั้งโปรดลงนามเรียนบริษัทฯ (ส่วนที่ 7) ต่อไป
- มีข้อบกพร่อง และโปรดพิจารณาไม่อนุมัติพร้อมทั้งโปรดลงนามเรียนบริษัทฯ (ส่วนที่ 7) ต่อไป

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 7 ผลการพิจารณาของผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/ผู้จัดการ บริษัท.....

กนอ. ได้พิจารณาข้อมูลในคำขอและเอกสารของบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควร ดังนี้

- อนุมัติ และมอบหมายคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกดังกล่าวข้างต้น เพื่อดำเนินการตรวจประเมินภายนอกตาม วัน เวลา ที่บริษัทฯ เสนอ
- ไม่อนุมัติ และให้ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อเสนอแนะ ดังกล่าวข้างต้น

.....

(นางสาวสมจิณณ์ พิสิทธิ์)

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ 8 การแจ้งเพื่อทราบ (สำหรับ กนอ.)

เรียน

เพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจประเมินภายนอก ตาม วัน เวลา ที่บริษัทฯ เสนอ

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.